

Bien diriger une rédaction : méthodes et pratiques

OBJECTIFS

- > Comment mobiliser tous les talents de votre rédaction
- > Savoir animer et contrôler la fabrication du titre
- > Maîtriser les outils de la fonction

PUBLIC

Tout responsable d'une équipe rédactionnelle

DATES

Durée : 2 jours

Prix : 950 € HT

Date 2011 :

- 10 et 11 février
- 13 et 14 octobre

INSCRIPTIONS

inscriptions@ipjformation.com

intra@ipjformation.com

PROGRAMME

Diriger, c'est tout un art

- Les cinq bases : stratégie, décision, clarté, contrôle, écoute

Identifier vos forces internes et externes

- Mieux se comprendre, c'est mieux diriger

L'organisation et le planning

- La clef du succès : bien gérer son temps et anticiper
- Travailler sur synopsis et préserver sa créativité

Bien animer une conférence de rédaction

- L'art du brainstorming
- L'angle comme base du travail

Le travail d'écriture

- L'édito
- La relecture du BAT, la titraille
- La reformulation
- Le rythme du chemin de fer