



## Ecriture

# Savoir récrire et éditer

**S'interroger et proposer des solutions pour une meilleure mise en scène de l'information.**

## OBJECTIFS

**S'interroger et proposer des solutions pour une meilleure mise en scène de l'information.**

**Vous apprendrez à :**

- améliorer et enrichir un article, tout en respectant le message de l'auteur.
- appliquer les techniques de coupes efficaces d'un article.

**A qui s'adresse la formation ?**

Toutes personnes ayant une pratique courante de la publication imprimée ou en ligne

## PROGRAMME

- Comment "vendre" un papier sans le dénaturer ?
- Comment attirer le lecteur et quels procédés employer pour faciliter sa lecture ?
- Quelles relations instaurer en amont avec l'auteur de l'article, le chef de service ; en aval avec le maquettiste, le service photo, les infographes ?

- Qui est prioritaire : le texte ou l'image ?
- L'éditeur peut-il intervenir en amont pour une meilleure mise en scène finale ?
- Quand une coupe ou une réécriture deviennent-elles impératives ?
- Qui peut ou doit effectuer les coupes ?
- Jusqu'où peut-on modifier le texte original sans trahir l'auteur ?

## Méthode pédagogique

Elle repose sur de nombreux travaux pratiques, notamment sur les documents apportés par les stagiaires.

**Durée : 2 jours**

**Prix : 700 euros H.T.**