



Communication

Maîtriser sa prise de parole

Maîtriser les techniques de la communication orale tout en tenant compte de la spécificité de votre public.

Objectif

Maîtriser les techniques de la communication orale tout en tenant compte de la spécificité de votre public.

Vous apprendrez à :

- Utiliser votre voix comme un instrument ;
- Transmettre efficacement un message ;
- Capter l'attention de votre auditoire.

Programme

Atelier de la matinée = la maîtrise de la voix

- Prendre confiance en soi : comment éviter ce stress qui vous gagne, soit parce que vous parlez en public, soit simplement parce que vous vous exprimez devant un micro ou en présence de caméras. Découverte des exercices

physiques qui vous permettront de dominer votre émotion.

- Placer sa voix : ni trop haute, ni trop basse, ni trop rapide, ni trop lente.
- Maîtriser sa respiration : le risque de l'essoufflement qui conduit au fameux chat dans la gorge.
- Savoir bien articuler et insister sur les mots forts de votre texte.
- Connaître les trucs et astuces pour maintenir l'attention de votre auditoire : tenir compte de sa spécificité et de sa capacité d'attention ; jouer sur les anecdotes, les formules qui font mouche, les fausses confidences, l'humour, la gravité, les silences'
- Savoir improviser : se dégager de son texte pour gagner en naturel.

Application : exercices de diction corrigés en direct par l'animateur et les autres stagiaires qui servent de ' public.

Atelier de l'après-midi = les règles de l'écriture audiovisuelle

- Transmettre un message bien hiérarchisé et bien construit ou comment appliquer les règles de l'écriture audiovisuelle : vocabulaire, phrases, rythme, attaque et chute.
- Respecter le temps imparti, sans oublier que, parfois, il faut savoir être plus court ; rarement, plus long.

Application : exercices de lecture de textes rédigés à partir de dépêches d'agences ou d'articles tirés de quotidiens.

Durée : 1 jour

Prix : 400 euros H.T.